



Your software experience



L'ERP per gli Istituti di Vigilanza



Largo Igino Garbini, 8 – 01100 Viterbo(VT) Italia
Telefono: +30 0761 2771 Fax: +30 0761 354050
Email: gesiv@isa.it www.isa.it



L'ERP per gli Istituti di Vigilanza

"Il flusso logico delle informazioni consente di razionalizzare i processi gestionali massimizzando l'efficacia e l'efficienza in termini di output erogati, garantendo un flusso informativo lineare e completo lungo tutta la catena di produzione del valore."

Ideato per soddisfare le esigenze core degli Istituti di Vigilanza, Gesiv® è un Framework funzionale di supporto alla gestione aziendale.

Rappresenta una soluzione unica nel panorama nazionale per il livello di completezza ed integrazione dei processi gestiti, l'estrema flessibilità e affidabilità, l'attenzione rivolta al miglioramento continuo delle nuove funzionalità, l'attenta e tempestiva gestione degli aggiornamenti e la costante assistenza al Cliente.

Il settore della Vigilanza Privata si colloca in un contesto in continua evoluzione: cambiano le normative che regolamentano le attività, le esigenze dei clienti, i servizi forniti e la loro modalità di erogazione. Emerge, quindi, la necessità di avere un supporto tecnologico capace di gestire efficacemente le attività di business; di conoscere, controllare e orientare il quadro amministrativo dell'azienda; oltre che migliorare la qualità del lavoro, in termini di ottimizzazione di tempo e risorse.

Gesiv è un software unico per la ricchezza delle problematiche affrontate, l'estrema flessibilità, la cura rivolta all'evoluzione continua delle funzioni, l'agevole gestione degli aggiornamenti e la particolare attenzione dedicata all'assistenza dei Clienti. Sviluppato in ambiente **IBM iSeries**, scelto per l'impareggiabile stabilità dimostrata negli anni, esso consente di sfruttare al meglio le potenzialità del sistema operativo nel suo complesso.

La soluzione può essere adattata facilmente anche ad altre aziende di servizi (multi servizi, pulizie, trasporti ecc).



Gesiv®: conoscere, organizzare e controllare

“L'utilizzo di Gesiv permette di ridurre i costi operativi e di aumentare la produttività. Attraverso un solo prodotto è possibile gestire il processo nella sua interezza, mantenendo bassa la complessità di gestione dell'applicativo.”

Gesiv® si propone come una soluzione globale suddivisa per aree di competenza e moduli funzionali, così da garantire un alto grado di flessibilità nella gestione delle funzioni e degli aggiornamenti. I dati sono gestiti in modalità condivisa, assicurando la coerenza complessiva delle informazioni e la corretta interazione delle funzionalità che agiscono in modo trasversale tra i moduli. La riservatezza è assicurata dalla possibilità di configurare l'accesso alle informazioni in base alle diverse tipologie di utenza.

Ogni fase del processo è stata attentamente studiata e sono state sviluppate molteplici funzionalità per semplificare la gestione di realtà complesse che, seppur simili, spesso sono caratterizzate da numerose varianti.

Gesiv è adatto sia ai grandi Istituti di Vigilanza, fornendo funzionalità avanzate e adatte alla gestione di numerose sedi ed attività differenziate, sia alle aziende più piccole che desiderano usufruire dei benefici derivanti da una organizzazione strutturata ed integrata del processo e delle informazioni. Gesiv si propone, infatti, come una sorta di cruscotto gestionale, garantendo di conoscere, organizzare e controllare il quadro amministrativo ed operativo dell'azienda.

CONOSCERE

Gestire in modo chiaro e completo il processo di gestione degli Istituti di Vigilanza.

Tutte le Informazioni sono condivise e accessibili dai diversi moduli.

ORGANIZZARE

Un sistema integrato che permette di analizzare le numerose variabili che interagiscono e che mette a disposizione degli organi decisionali una struttura ordinata e puntuale delle informazioni da cui poter trarre una panoramica completa del modello organizzativo.

CONTROLLARE

Gesiv®, oltre a gestire il processo produttivo, fornisce dei quadri di sintesi che raccolgono e mettono in relazione i principali fenomeni aziendali in maniera coerente e facilmente fruibile. Gesiv® consente al management di ottenere controllo funzionale, operativo e qualitativo.



Il Processo di gestione delle attività

*“Un workflow
disponibile in
un'unica
soluzione
software.”*

Il processo di business di un Istituto di Vigilanza è rappresentabile attraverso una serie di fasi. Gesiv® gestisce ogni fase del processo, ottimizzando l'utilizzo delle risorse e il controllo delle attività.



Gestione dell'Offerta

“Una visione complessiva dei rapporti tra l'azienda e i Clienti...”

Gesiv® integra le fasi di definizione e gestione delle offerte per i clienti. Sin dal momento della stipula delle offerte, esso consente di usufruire di una visione complessiva dei rapporti tra l'azienda e i clienti. La possibilità di effettuare un'analisi accurata delle configurazioni del prodotto già installate e delle offerte correlate permette di formulare per il nuovo cliente l'offerta che meglio soddisfa le sue esigenze.

Gesiv consente la gestione integrata di tutte le fasi previste a livello aziendale per la definizione dell'offerta.

In particolare, è possibile amministrare: la definizione dei nuovi clienti, la stipula delle offerte, la loro catalogazione all'interno del sistema aziendale, l'inserimento nel protocollo e l'esito.

Gesiv consente di attribuire ad ogni utenza un particolare livello di autorizzazione. Le utenze che hanno accesso a questa area, ad esempio, possono avere attribuito un livello di autorizzazione che va da 1 a 9. Ogni livello di autorizzazione ha accesso alle informazioni visualizzate dal livello precedente con l'aggiunta di ulteriori dati e funzionalità. Il livello 9 rappresenta la massima autorità e attribuisce, quindi, diritto alla possibilità di gestire e visualizzare tutti i dati.



Acquisizione del Contratto

“L'acquisizione dei contratti diventa, attraverso Gesiv, uno strumento di supporto al planning delle attività aziendali. “

Gesiv® permette di gestire in modo integrato tutte le informazioni relative al contratto avendo sempre a disposizione tutti i dati relativi alla parte commerciale, di fatturazione e di servizio.

La testata del contratto viene acquisita e gestita automaticamente, così come l'elenco dei servizi erogati al cliente, in modo da poter pianificare l'assegnazione degli agenti/produttori ai clienti e l'attribuzione delle risorse.

Vengono acquisite e gestite informazioni riguardanti: durata, modalità, avvisi di scadenza e di rinnovo del contratto, così da facilitare le operazioni alla divisione commerciale che si occupa dell'amministrazione delle offerte per i rinnovi.



Erogazione del Servizio

“Organizzare il personale rispetto ai servizi ordinari di vigilanza e a quelli aggiuntivi.”

Gesiv® consente di organizzare il personale rispetto ai servizi ordinari di vigilanza ma anche rispetto ai servizi aggiuntivi (trasporto valori, organizzazione della centrale operativa, impianti di allarme). Grazie alle sue funzionalità avanzate, con Gesiv è possibile:

- Pianificare le unità operative;
- Programmare al meglio le risorse;
- Facilitare il compito di assegnazione delle attività;
- Integrare e coordinare le mansioni dei dipendenti;
- Gestire in modo integrato i servizi richiesti dai Clienti.



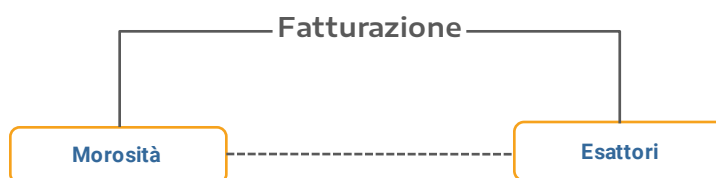
Fatturazione

“Gli avanzati moduli funzionali di Gesiv® consentono la gestione degli esattori e le eventuali morosità dei clienti, in modo che esse risultino conformi al sistema di fatturazione interna e possano essere amministrate con facilità.”

I dati per la fatturazione sono estratti automaticamente dai contratti in essere. I contratti possono avere caratteristiche diverse (ad importo fisso, a canone periodico, di natura ispettiva in base ai servizi e/o interventi richiesti, etc), ognuna delle quali viene opportunamente riconosciuta e gestita da Gesiv. Sono previsti casi particolari, come ad esempio la fatturazione in percentuale tra contratti diversi o il raggruppamento in fattura di più sottogruppi dello stesso contratto.

L'architettura dell'applicazione consente la gestione condivisa delle informazioni e quindi la condivisione di funzionalità. Ad esempio, i movimenti, prima di essere trasferiti in fattura, possono essere rivisti e corretti degli operatori.

Prima dell'emissione definitiva, ogni documento può essere stampato in modalità provvisoria.



Paghe e Stipendi

Gesiv® è stato progettato per potersi integrare facilmente con qualsiasi applicativo paghe, anche con quelli non previsti nella configurazione base dell'applicazione.

Possono essere gestiti i rimborsi chilometrici, il registro delle presenze e, infine, il trasferimento dei dati al programma delle paghe.



Supporto Strategico al Processo Decisionale

“Gesiv® fornisce potenti strumenti di supporto al processo decisionale consentendo di generare offerte commerciali che siano vantaggiose per il cliente e redditizie per l'azienda.”

Le funzioni di analisi avanzate consentono di monitorare le attività dei singoli dipendenti attraverso la consultazione di statistiche relative alle attività svolte e al modo in cui vengono conciliate le attitudini professionali dei singoli, rispetto alle esigenze organizzative dei servizi.

Statistiche Avanzate

- ❖ Analisi delle singole attività di Processo

Analisi economiche e finanziarie

- ❖ Elaborazione dati contabili
- ❖ Gestione crediti e debiti
- ❖ Gestione Paghe
- ❖ Gestione Fatturazione

Analisi attività utenti

- ❖ Analisi richieste
- ❖ Analisi servizi erogati



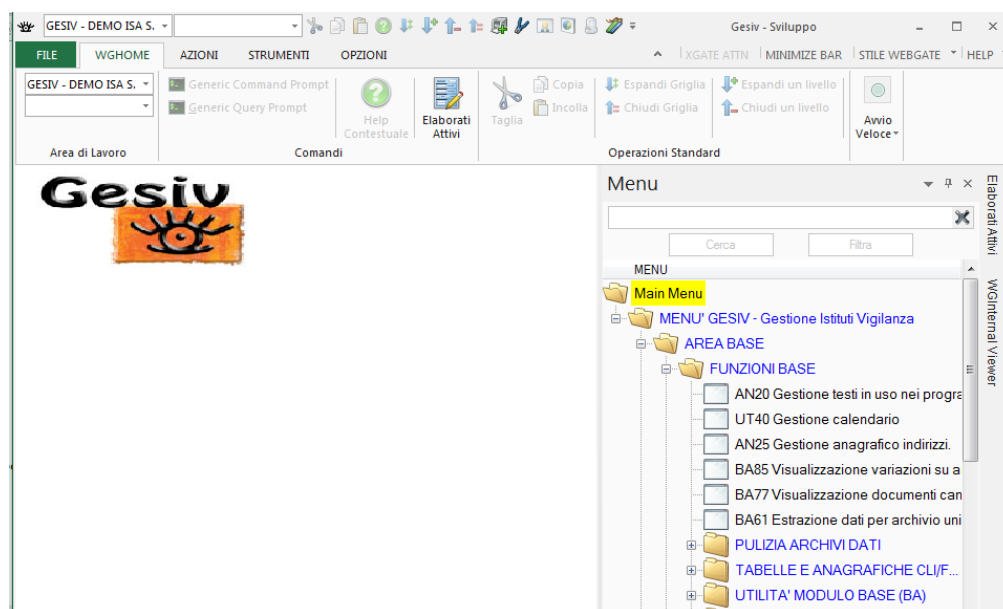
Area Base

“Area che consente di gestire e condividere gli archivi di informazioni comuni a tutti i moduli software.”

L'Area Base comprende il modulo Base e i moduli di gestione dell'ambiente applicativo e del protocollo. Riveste un ruolo di primaria importanza per il funzionamento dell'applicazione:

Consente di gestire e condividere gli archivi di informazioni comuni a tutti i moduli software;

Consente di gestire e accedere alle altre aree di Gesiv®.



Area Contratti

"L'Area Contratti comprende i moduli specifici relativi ai rapporti tra azienda e clienti."

Sono presenti funzionalità per la gestione dei contratti stipulati, per l'accesso alle informazioni riguardanti gli esattori ed alle eventuali provvigioni, le morosità ed i corrispondenti.

<

La possibilità di accedere alle specifiche di un singolo contratto consente di controllare tutta la movimentazione ad esso collegata, come le fatture emesse, gli interventi eseguiti, gli impianti collegati, i codici di allarme, le anomalie o le apparecchiature fornite in comodato d'uso.

Gestione contratti - VITERBO (001)

Numero contratto: 000033

Status: ATTIVO

Dati Commerciali

Cliente fatturazione: 000111 ISA S.R.L.

CAPOGRUPPO: VALIDO

Cliente contrattuale: 000000

Tipo rinnovo contr.: T TACITO

Validità dal: 01/01/1994 al: 31/12/2010 Decorrenza: 01/01/1994

Durata in mesi: 130

Data scadenza prevista: 31/08/2015

Tipo contratto: 01 PERIODICO RICORRENTE

Prod./Ag. titolare: 58 SONIA BIAGINI

Prod./Ag. stipulante: 58 SONIA BIAGINI

Responsabile contr.: 58

Pers. da contattare:

Stampa dich. contr.:

Stampa allegati fatt:

Dati Amministrativi

Status: ☐ IN ARCHIVIO

Ubicazione:

Rit. d'acq.:

Cod. Id. gara:

Dest. fatt.: 000000

Esattore: 02 ESATT.02

Cod. Rif. Inc.: 000000

Tipo emiss.: ☐ MENSILE POSTICIPATA

Mesi emiss.:

Per. fatt. da:

al:

Dati Contabili

Causale fatturaz.: FG FATTURA AFFARI GENERALI

Codice Iva: ES

Centro di costo: 000100 COSTI TRASPORTI T.I.R.

Centro di ricavo: 000049 RICAVALI VARI

Condizioni di Pagamento

Cond. Pagam.: 030 RIMESSA DIRETTA

Banca app.:

B.I.C.:

CIN - C/C:

IBAN:



Area Centrale Operativa

*“Monitoraggio,
intercettazione
delle
segnalazioni,
pianificazione
degli
interventi...”*

L'Area Centrale Operativa gestisce le attività principali di un Istituto di Vigilanza fornendo agli operatori di centrale tutti gli strumenti necessari allo svolgimento delle loro mansioni.

Essendo questo modulo di particolare rilevanza, al fine di garantire la massima efficienza e affidabilità, è stata sviluppata una centrale operativa evoluta in ambiente WEB.

Sistema informativo - Gestione manuale dei servizi giornalieri - Gesiv

WHome Azioni Strumenti Opzioni

Enter (F3) Non (F8) Rep. disp. (F9) (F12) Tasti comando Tasti comando Tasti comando Tasti comando

Barra delle Opzioni 4 Gestione utenti Gestione manuale dei servizi giornalieri

SE3501RG DATI DI SVILUPPO

Data 1/01/2013 A1 31/12/2013 2 SERVIZI ASSEGNATI

S	Data	HH in	HH R	HH sv	ServizioDipendente	Cliente/Oggetto	Cp	Gauc	rip saltato	Nonnativo	Obiettivo
1	2/01/13	7,00	15,00	8,00	TV - TRASPORTI CONTR	ISA S.R.L.	08	MER			TRASPORTI GIULIA VIA MONTENAPTE 11 A
2	2/01/13	8,00	14,00	8,30	TV - TRASPORTI CONTR	(TV)TRASPORTI/ISA S.R.L.	07	MER	14,30 17,00		TRASPORTI MASSIMO ISA SPA XXXXX
3	2/01/13	8,20	13,00	4,40	TV - TRASPORTI CONTR	(TV)TRASPORTI/ISA S.R.L.	07	MER			TRASPORTI MARCO ISA SPA XXXXX
4	2/01/13	18,00	23,30	5,30	INTERVENTI TECNICI -	(TV)INT_TEC/ISA S.R.L.	07	MER			TRASPORTI MARICA ISA SPA XXXXX
5	3/01/13	7,00	15,00	8,00	TV - TRASPORTI CONTR	ISA S.R.L.	08	GIO			TRASPORTI GIULIA VIA MONTENAPTE 11 A
6	3/01/13	8,00	13,00	7,30	TV - TRASPORTI CONTR	(TV)TRASPORTI/ISA S.R.L.	07	GIO	14,30 17,00		TRASPORTI MARCO ISA SPA XXXXX
7	3/01/13	8,00	13,00	7,30	TV - TRASPORTI CONTR	(TV)TRASPORTI/ISA S.R.L.	07	GIO	14,30 17,00		TRASPORTI MASSIMO ISA SPA XXXXX
8	3/01/13	18,00	23,30	5,30	INTERVENTI TECNICI -	(TV)INT_TEC/ISA S.R.L.	07	GIO			TRASPORTI MARICA ISA SPA XXXXX
9	4/01/13	7,00	15,00	8,00	TV - TRASPORTI CONTR	ISA S.R.L.	08	VEN			TRASPORTI GIULIA VIA MONTENAPTE 11 A
10	4/01/13	8,00	13,15	8,00	TV - TRASPORTI CONTR	(TV)TRASPORTI/ISA S.R.L.	07	VEN	14,15 17,00		TRASPORTI MARCO ISA SPA XXXXX
11	4/01/13	8,00	13,15	8,00	TV - TRASPORTI CONTR	(TV)TRASPORTI/ISA S.R.L.	07	VEN	14,15 17,00		TRASPORTI MASSIMO ISA SPA XXXXX
12	5/01/13	8,00	13,00	8,00	INTERVENTI TECNICI -	(TV)INTERVENTI_TECNICI_TR	08	SHS	15,00 18,00		TRASPORTI GIULIA VIA MONTENAPTE 11 A
13	7/01/13	6,00	12,00	6,00	CAVEAU TRASPORTI	(TV)CAVEAU_TR/ISA S.R.L.	08	LUN	RIP		CAVEAU VALENTINA VIA MONTENAPTE 11 A
14	7/01/13	6,00	12,00	6,00	CAVEAU TRASPORTI	(TV)CAVEAU_TR/ISA S.R.L.	08	LUN	RIP		CAVEAU VALENTINA VIA MONTENAPTE 11 A
15	7/01/13	6,00	12,00	6,00	CAVEAU TRASPORTI	(TV)CAVEAU_TR/ISA S.R.L.	08	LUN	RIP		CAVEAU VALENTINA VIA MONTENAPTE 11 A
16	7/01/13	6,00	12,00	6,00	CAVEAU TRASPORTI	(TV)CAVEAU_TR/ISA S.R.L.	08	LUN	RIP		CAVEAU ANDREA VIA MONTENAPTE 11 A
17	7/01/13	6,00	12,00	6,00	CAVEAU TRASPORTI	(TV)CAVEAU_TR/ISA S.R.L.	08	LUN			CAVEAU ANTONIO VIA MONTENAPTE 11 A
18	7/01/13	8,00	12,00	8,00	TV - TRASPORTI CONTR	(TV)TRASPORTI/ISA S.R.L.	07	LUN	13,00 17,00		TRASPORTI MARCO ISA SPA XXXXX
19	7/01/13	8,00	12,00	8,00	TV - TRASPORTI CONTR	(TV)TRASPORTI/ISA S.R.L.	07	LUN	13,00 17,00		TRASPORTI MASSIMO ISA SPA XXXXX
20	7/01/13	18,00	23,30	5,30	INTERVENTI TECNICI -	(TV)INT_TEC/ISA S.R.L.	07	LUN			TRASPORTI MARICA ISA SPA XXXXX
21	8/01/13	6,00	12,00	6,00	INTERVENTO TECNICO -	(TV)INTERVENTI_TECNICI_TR	08	MAR			CAVEAU VALENTINA VIA MONTENAPTE 11 A
22	8/01/13	6,00	7,00	1,00	CAVEAU TRASPORTI	(TV)CAVEAU_COORD_TR/ISA S	08	MAR			CAVEAU ANTONIO VIA MONTENAPTE 11 A
23	8/01/13	7,00	15,00	8,00	TV - TRASPORTI CONTR	ISA S.R.L.	08	MAR			TRASPORTI GIULIA VIA MONTENAPTE 11 A
24	8/01/13	7,00	12,00	5,00	INTERVENTO TECNICO -	(TV)INTERVENTI_TECNICI_TR	08	MAR			CAVEAU ANDREA VIA MONTENAPTE 11 A
25	8/01/13	7,00	12,00	5,00	INTERVENTO TECNICO -	(TV)INTERVENTI_TECNICI_TR	08	MAR			CAVEAU ANTONIO VIA MONTENAPTE 11 A
26	8/01/13	8,00	13,00	8,00	TV - TRASPORTI CONTR	(TV)TRASPORTI/ISA S.R.L.	07	MAR	14,00 17,00		TRASPORTI MARCO ISA SPA XXXXX
27	8/01/13	8,00	13,00	8,00	TV - TRASPORTI CONTR	(TV)TRASPORTI/ISA S.R.L.	07	MAR	14,00 17,00		TRASPORTI MASSIMO ISA SPA XXXXX
28	8/01/13	18,00	23,30	5,30	INTERVENTI TECNICI -	(TV)INT_TEC/ISA S.R.L.	07	MAR			TRASPORTI MARICA ISA SPA XXXXX
29	9/01/13	7,00	15,00	8,00	TV - TRASPORTI CONTR	ISA S.R.L.	08	MER			TRASPORTI GIULIA VIA MONTENAPTE 11 A
30	9/01/13	8,00	14,00	8,30	TV - TRASPORTI CONTR	(TV)TRASPORTI/ISA S.R.L.	07	MER	14,30 17,00		TRASPORTI MARCO ISA SPA XXXXX

Finestra Ausiliaria

WG0004 SE3501PM WG020C

10:50 28/06/2013



Area Gestione del Personale

"Un'area per l'organizzazione delle risorse umane."

La corretta gestione del personale rappresenta senza dubbio un obiettivo primario per un'azienda efficiente e Gesiv® fornisce, attraverso i moduli presenti in questa area, tutti gli strumenti per una attenta ed efficiente gestione delle risorse umane.

I moduli dell'area Gestione del Personale:

- Riepilogativo delle paghe;
- Gestione delle presenze;
- Gestione dei rimborsi chilometrici dei dipendenti;
- Gestione dei servizi.



Area Valori- CONTA, TRASPORTO, INTERVENTI TECNICI

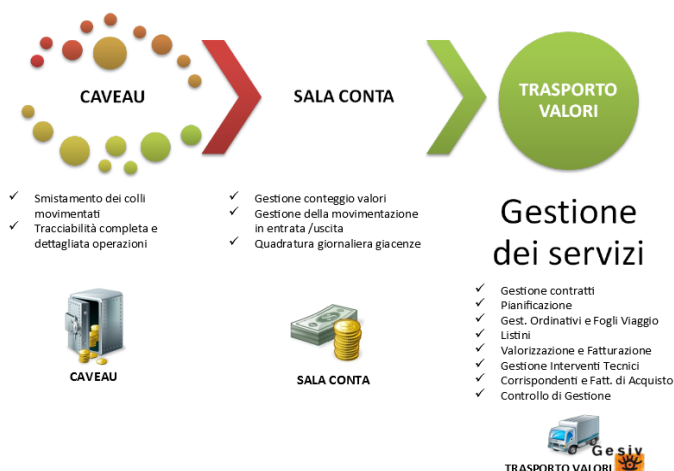
“L’Area Valori comprende le funzionalità necessarie a coordinare le risorse per le operazioni di trasferimento conta valori ed interventi tecnici.”

Di quest’area fanno parte strumenti come la pianificazione, la gestione degli ordinativi di servizio e fogli di viaggio, l'acquisizione dei movimenti contati dalla sala conta e la tariffazione al cliente. Vengono quindi risolte tutte le esigenze legate al trasporto, attraverso la pianificazione ed i fogli di viaggio, e al conteggio dei valori.



❖ CONTA E CAVEAU

L’Area Conta e Caveau è un modulo sviluppato da Gruppo Sinapsi, partner tecnologico ISA. Perfettamente integrato nel sistema Gesiv®, esso comprende la gestione di tutte le attività di conteggio valori ritirati presso i clienti (banconote, monete e assegni), memorizzando la movimentazione in entrata, in uscita e la quadratura giornaliera ovvero la giacenza di fine giornata a disposizione del cliente.

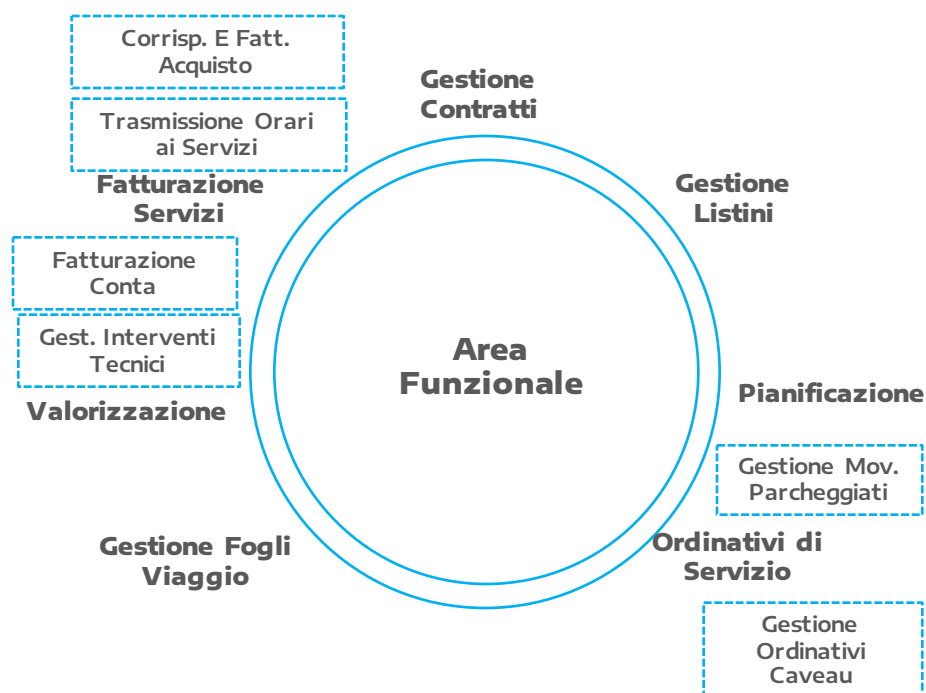


TRASPORTO VALORI

❖ TRASPORTO VALORI

Gli aspetti generali del modulo:

- Gestione dei contratti;
- Definizione Punti di Trasporto;
- Ordinativi Caveau;
- Pianificazione Trasporti;
- Ordinativi di Servizio;
- Fogli di Viaggio;
- Gestione Movimenti Parcheggiati;
- Gestione della Fatturazione Servizi;
- Valorizzazione Fogli di Viaggio;
- Gestione Interventi Tecnici;
- Trasmissione Orari ai Servizi dei Dipendenti;
- Controlli Pre-fatturazione trasporti;
- Fatturazione Trasporti;
- Corrispondenti e Controlli Fatture di Acquisto;
- Integrazione con modulo di sala conta;
- Integrazione con modulo web per la gestione lato cliente dei servizi operativi previsti sui punti trasporto.



Gestione Info Contrattuali

- Gestione dei dati contrattuali per la fatturazione dei servizi di area trasporti;
- Definizione dei servizi operativi e dei punti associati al contratto;
- Possibilità di suddividere il fatturato del singolo punto trasporti su più contratti in percentuale;
- Possibilità di duplicazione dei punti associati e delle ripartizioni di fatturato;
- Conversione riferimento contratto su movimentazione trasporti.

Definizione Punti Trasporto

- Gestione dei dati anagrafici dei punti trasporti;
- Assegnazione del giro operativo e per fatturazione passiva, dei raggruppamenti di tariffazione, clienti di giacenza e operativo, riferimento cliente e dei livelli di riclassifica;
- Funzione di associazione automatica ai contatti;
- Integrazione con anagrafica punti Conta e Caveau;
- Gestione di assegnazioni del punto a giri provvisori;
- Disabilitazione temporanea della pianificazione manuale dei servizi per Cliente; Livelli di Riclassifica e Tipologia Valore Trasportato;
- Possibilità di Conversione massiva dei Clienti impostati sui Punti.

Gestione Listini Tariffari

- Gestione delle tariffe applicabili ai servizi di trasporto, conta e intervento tecnico;
- Possibilità di definire le tariffe per servizio, raggruppamenti di tariffazione e per singolo punto;
- Possibilità di duplicazione listini per cliente, per servizio, per raggruppamento e per punto;
- Gestione listini per servizi effettuati in contestuale;
- Stampa avanzata dei listini con ripartizioni fatturato per raggruppamento.



PIANIFICAZIONE

"Il processo di pianificazione alimenta la gestione operativa attraverso l'emissione degli ordini di servizio e i fogli di viaggio."

La consuntivazione delle fasi operative è soggetta a procedure di verifica e controllo che consentono di innescare i flussi di valorizzazione dei servizi eseguiti, propedeutici alla fase finale del processo di fatturazione.

Pianificazione, Gestione operativa, Valorizzazione, Fatturazione

- Pianificazione dei servizi richiesti dal cliente per la creazione dell'ordinativo di servizio;
- Pianificazione del servizio con assegnazione ai giri in carico ai corrispondenti;
- Possibilità di gestire i servizi per data di calendario o secondo un piano settimanale fisso;
- Gestione della tariffa a prezzo concordato direttamente sul servizio richiesto;
- Duplicazione pianificazioni su base settimanale;
- Piani settimanali sostitutivi;
- Integrazione con portale web per la pianificazione dei servizi da parte del cliente;
- Integrazione con sala conta per la ricezione delle sovvenzioni.

GESTIONE ORDINATIVI DI SERVIZIO E MOVIMENTI PARCHEGGIATI

"La gestione
Ordinativi di
servizio"

La Gestione degli ordinativi di servizio prevede: la creazione, gestione, stampa e chiusura degli ordinativi di servizio; la rielaborazione degli ordinativi sviluppati; la funzione di esclusione della trasformazione in fogli viaggio; la possibilità di spostamento fermate e servizi da un giro ad un altro; la possibilità di riportare un servizio sviluppato in stato di pianificazione su un giorno successivo; la gestione dei servizi con creazione automatica dell'abbinato.

Gestione ordinativi di servizio - Fermate

TV5011RG DATI DI SVILUPPO

Ordinativo del 26/06/2013 GIRBRO ELENCO FERMATE CON SERVIZI

T.Ord: ZONA/ORD.ZONA/LOC/IND/DESC/P Loc: Ct/sg.

Punto: Des: Rif. Cl.Ft. 001686

	S	Cliente	Descrizione	Indirizzo	Località	Sta
1		BANCA DI VITERBO	BANCA DI VITERBO - GRADOL	VIA ROMA 15 A	GRADOLI	PIA
2		Punto: 000039	TTT CON MONETA	Valore: 150		P.S
3		BANCA DI VITERBO	BANCA VT - GRADOLI (P.FIS	VIA ROMA 15 A	GRADOLI	PIA
4		Punto: 000044	155 RIT.BANCON	Valore: 0		P.S
5						
6						

"La gestione
dei
Movimenti
Parcheggiati"

La Gestione Movimenti Parcheggiati prevede: la gestione delle sovvenzioni e dei sigilli provenienti da conta e caveau, l'assegnazione manuale ai servizi degli ordinativi e dei fogli di viaggio.

Sistema informativo

WGHome Azioni Strumenti Opzioni

Enter (F3) Fine (F5) Aggiorna (F12) Indietro

Tasti Funzione Tasti Opzione non disponibili Tasti Comando non disponibili

Barra delle Opzioni

(1) Scelta

(8) Fermate

Gestione ordinativi di servizio

TV5010RG DATI DI SVILUPPO AGGIORNAMENTO

Data ordinativo... 26/6/2013

Numero ordinativo... 119

Stato ordinativo... 1 APERTO

Creato il 24/06/2013 alle 11,12 WGate

Giro trasporti... GIRBRO VT - BANCA ROMA F.001

Automezzo... 000029 FIAT SECURITY TRASPORTER ()

Dipendenti

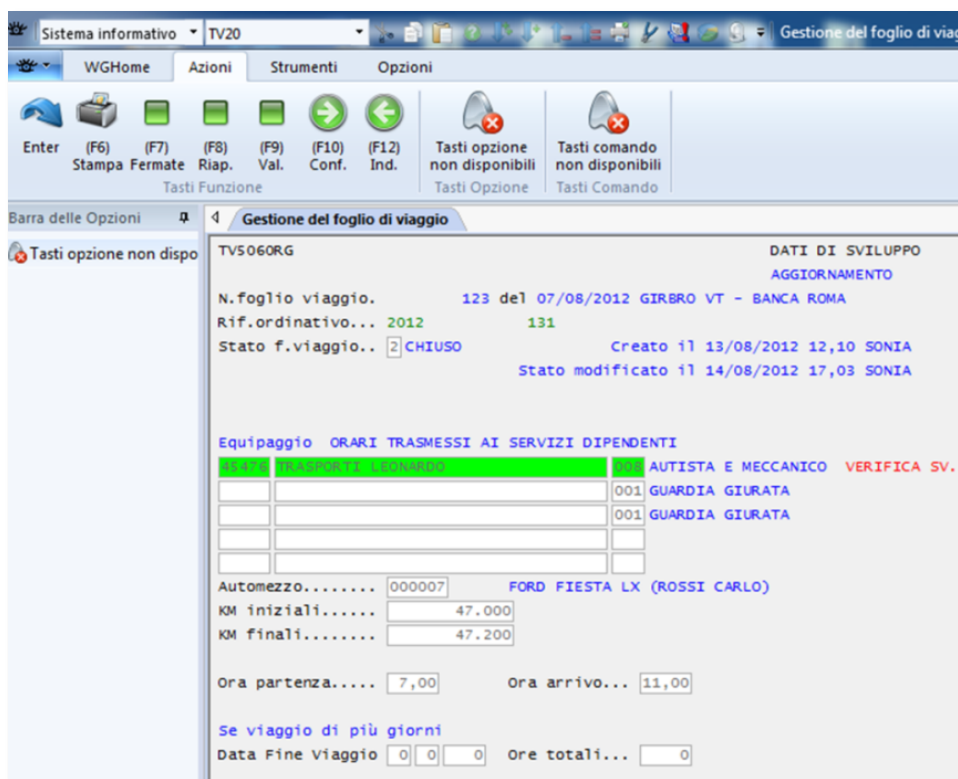
00874	ROSSI	008	AUTISTA E MECCANICO
00024	BIANCHI	001	GUARDIA GIURATA
00030	VERDI	001	GUARDIA GIURATA



FOGLI DI VIAGGIO

“Creazione da Ordinativi chiusi, gestione e stampa dei fogli di viaggio, gestione a livello di servizio...”

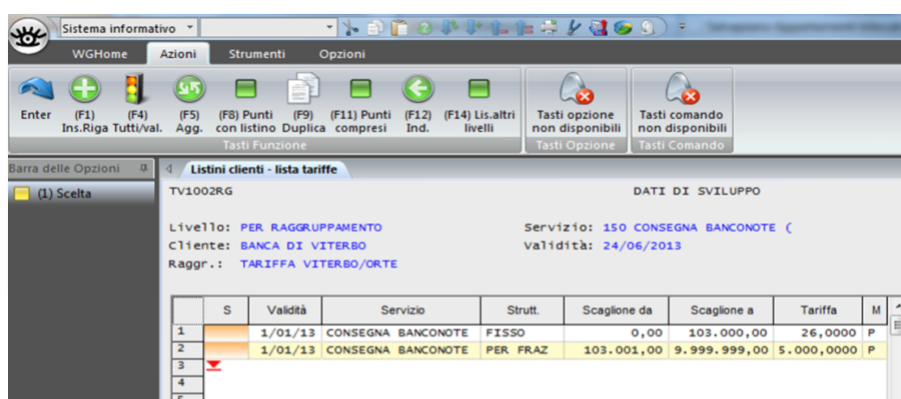
La Gestione dei Fogli di Viaggio prevede la creazione da Ordinativi chiusi; la gestione e stampa dei fogli di viaggio; la gestione a livello di servizio, oltre al dato sull'importo, delle informazioni sui colli, peso e tempo per l'applicazione di eventuali tariffe di eccedenza; la possibilità di attivare la richiesta di voci personalizzabili per completare la compilazione del foglio di viaggio; la possibilità di spostamento fermate e servizi da un giro a un altro; i controlli sulle sovrapposizioni di orario tra i dipendenti assegnati in equipaggio; le funzioni di controllo per il Congelamento e la Chiusura; la funzione di valorizzazione e visualizzazione dei movimenti valorizzati per foglio viaggio; l'interfaccia con modulo Autoparco.



VALORIZZAZIONE E TARIFFAZIONE

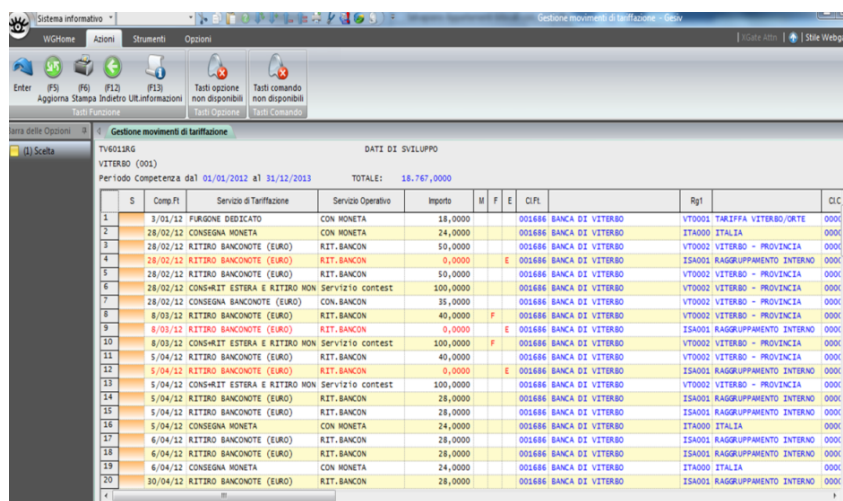
"Gestione Listini
Tariffari e
Valorizzazione."

La Gestione dei Listini Tariffari prevede: la gestione delle tariffe applicabili ai servizi di trasporto, conta e intervento tecnico; la possibilità di definire le tariffe per servizio, raggruppamenti di tariffazione e per singolo punto; la gestione dei listini per i servizi effettuati in contestuale; la stampa avanzata dei listini con ripartizioni fatturato per raggruppamento.



S	Validità	Servizio	Strutt.	Scaglione da	Scaglione a	Tariffa	M
1	1/01/13	CONSEGNA BANCONOTE	FISSO	0,00	103.000,00	26,0000	P
2	1/01/13	CONSEGNA BANCONOTE	PER FRAZ	103.001,00	9.999.999,00	5.000,0000	P

La Valorizzazione comprende: l'elaborazione e gestione dei movimenti; la possibilità di chiudere e tariffare i servizi con la tariffa minima applicabile; l'esclusione dalla tariffazione dei servizi sui raggruppamenti non fatturabili; la fatturazione con ripartizione percentuale su più contratti; la fatturazione a prezzo concordato; la tariffazione dei servizi in contestuale.



S	Comp FI	Servizio di Tariffazione	Servizio Operativo	Importo	M	F	E	CIP	Rpt	CIC
1	3/01/12	FURIGIONE DEDICATO	CON MONETA	18,0000				001686 BANCA DI VITERBO	VT0001 TARIFFA VITERBO/ORTE	0000
2	28/02/12	CONSEGNA MONETA	CON MONETA	24,0000				001686 BANCA DI VITERBO	ITA000 ITALIA	0000
3	28/02/12	RITIRO BANCONOTE (EURO)	RIT. BANCON	50,0000				001686 BANCA DI VITERBO	VT0002 VITERBO - PROVINCIA	0000
4	28/02/12	RITIRO BANCONOTE (EURO)	RIT. BANCON	40,0000				001686 BANCA DI VITERBO	ISAO01 RAGGRUPPAMENTO INTERNO	0000
5	28/02/12	RITIRO BANCONOTE (EURO)	RIT. BANCON	50,0000				001686 BANCA DI VITERBO	VT0002 VITERBO - PROVINCIA	0000
6	28/02/12	CONSEGNA MONETA (EURO)	CON. BANCON	35,0000				001686 BANCA DI VITERBO	VT0001 VITERBO - PROVINCIA	0000
7	8/03/12	RITIRO BANCONOTE (EURO)	RIT. BANCON	40,0000				001686 BANCA DI VITERBO	VT0002 VITERBO - PROVINCIA	0000
8	8/03/12	RITIRO BANCONOTE (EURO)	RIT. BANCON	0,0000				001686 BANCA DI VITERBO	ISAO01 RAGGRUPPAMENTO INTERNO	0000
9	8/03/12	CONSEGNA MONETA (EURO)	CON. BANCON	40,0000				001686 BANCA DI VITERBO	VT0001 VITERBO - PROVINCIA	0000
10	8/03/12	CONSEGNA MONETA (EURO)	CON. BANCON	40,0000				001686 BANCA DI VITERBO	VT0002 VITERBO - PROVINCIA	0000
11	5/04/12	RITIRO BANCONOTE (EURO)	RIT. BANCON	0,0000				001686 BANCA DI VITERBO	ISAO01 RAGGRUPPAMENTO INTERNO	0000
12	5/04/12	RITIRO BANCONOTE (EURO)	RIT. BANCON	0,0000				001686 BANCA DI VITERBO	VT0002 VITERBO - PROVINCIA	0000
13	5/04/12	RITIRO BANCONOTE (EURO)	RIT. BANCON	28,0000				001686 BANCA DI VITERBO	ISAO01 RAGGRUPPAMENTO INTERNO	0000
14	5/04/12	RITIRO BANCONOTE (EURO)	RIT. BANCON	28,0000				001686 BANCA DI VITERBO	ITA000 ITALIA	0000
15	5/04/12	RITIRO BANCONOTE (EURO)	RIT. BANCON	28,0000				001686 BANCA DI VITERBO	ISAO01 RAGGRUPPAMENTO INTERNO	0000
16	5/04/12	RITIRO BANCONOTE (EURO)	RIT. BANCON	28,0000				001686 BANCA DI VITERBO	ITA000 ITALIA	0000
17	6/04/12	RITIRO BANCONOTE (EURO)	RIT. BANCON	28,0000				001686 BANCA DI VITERBO	ISAO01 RAGGRUPPAMENTO INTERNO	0000
18	6/04/12	RITIRO BANCONOTE (EURO)	RIT. BANCON	28,0000				001686 BANCA DI VITERBO	ITA000 ITALIA	0000
19	6/04/12	RITIRO BANCONOTE (EURO)	RIT. BANCON	28,0000				001686 BANCA DI VITERBO	ISAO01 RAGGRUPPAMENTO INTERNO	0000
20	30/04/12	RITIRO BANCONOTE (EURO)	RIT. BANCON	28,0000				001686 BANCA DI VITERBO	ISAO01 RAGGRUPPAMENTO INTERNO	0000



Sistemi di Controllo e Fatturazione

"Ogni area trasporti prevede un allegato di fattura con l'elenco dei servizi fatturati e la possibilità di personalizzare il prospetto da stampare a livello di contratto."

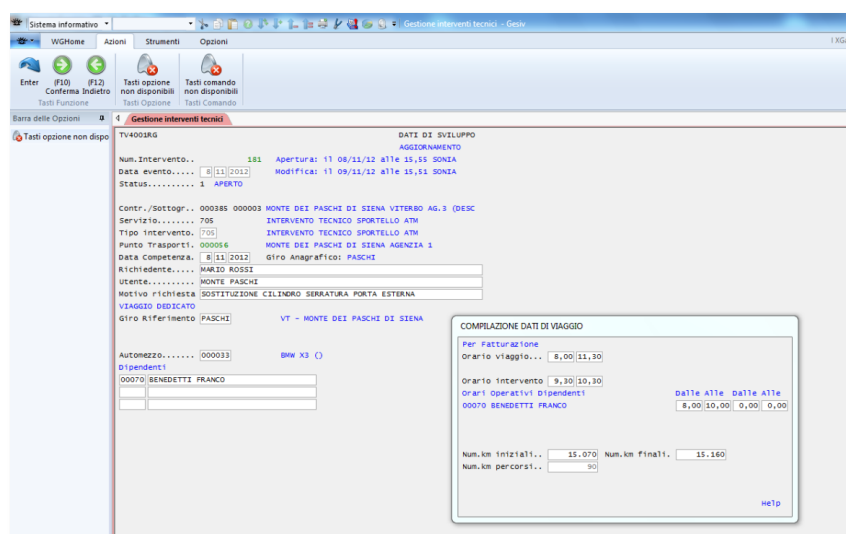
Il processo di verifica e controllo prevede controlli di Pre-Fatturazione Trasporti, verifiche sulla movimentazione da fatture per fogli di viaggio, interventi tecnici e servizi conta, nonché controlli sulla variazione massiva dei riferimenti contrattuali di fatturazione.

I movimenti di tariffazione, creati con le funzioni di valorizzazione dei fogli di viaggio, degli interventi tecnici e dei servizi conta, vengono addebitati al Cliente con la fatturazione dei contratti.

INTERVENTI TECNICI

❖ GESTIONE INTERVENTI TECNICI

La Gestione degli Interventi tecnici consente di: registrare gli interventi tecnici presso i punti trasporti, controllare eventuali sovrapposizioni orarie dei dipendenti, associare gli interventi ad un viaggio trasporti, azioni di Congelamento- Chiusura e Valorizzazione.




ORDINATIVI CAVEAU

"Pianificazione personale su servizi di Caveau."

Con Gesiv® è possibile Registrare dipendenti e servizi svolti su ogni centro operativo, reperire i servizi pianificati dall'ufficio servizi, storicizzare e consultare i servizi previsti.

WGHome Azioni Strumenti Opzioni

Enter (F6) Stampa (F7) Orari plan (F10) Conf. (F12) Ind. (F15) Note (F23) Elimina Tasti opzione non disponibili Tasti comando non disponibili

Barra delle Opzioni 4 < Gestione utenti Gestione ordinativi caveau DATI DI SVILUPPO

TV7001RG

Data ordinativo..... 25 1 2013 VEN
Numero ordinativo.... 10

Centro operativo..... 002 C.O. ORTE
Status ordinativo.... 1 APERTO
Creato il 22/03/2013 alle 17,37 MARGHERITA

	Dipendenti	Dipendenti	Cod.Servizio	Cod.Servizio	Dalle	Alle	Dalle	Alle
1	00709	CAVEAU MASSIMO	CVT	CAVEAU TRASPORTI	5,00	13,00	15,00	17,30
2	00703	CAVEAU VALENTINA	CVT	CAVEAU TRASPORTI	6,00	12,00		
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								

TRASMISSIONE ORARI AI SERVIZI DEL DIPENDENTE

Trasmissione Orari ai Servizi del Dipendente:

- Trasmissione degli orari registrati sui fogli di viaggio, sugli interventi tecnici e sugli ordinativi caveau direttamente sui servizi;
- Possibilità di acquisizione degli orari dei servizi caveau insieme agli orari degli interventi tecnici.

4 Gestione utenti Gestione manuale dei servizi giornalieri

SE3501RG DATI DI SVILUPPO

Da: 1/01/2013 A: 31/12/2013 2 SERVIZI ASSEGNATI

	S	Data	HH in	HH fi	HH sv	Servizio/Dipendente	Cliente/Oggetto	Cp	Gsuc		rip. saltato	Nominativo	Obiettivo
1		2/01/13	7,00	15,00	8,00	TV - TRASPORTI CONTR	ISA S.R.L.	08	MER			TRASPORTI GIULIA	VIA MONTEHARTE 11 A
2		2/01/13	8,00	14,00	8,30	TV - TRASPORTI CONTR	(TV)TRASPORTI07/ISA S.R.L.	07	MER	14,30	17,00	TRASPORTI MASSIMO	ISA SPA XXXXXX
3		2/01/13	8,20	13,00	4,40	TV - TRASPORTI CONTR	(TV)TRASPORTI07/ISA S.R.L.	07	MER			TRASPORTI MARCO	ISA SPA XXXXXX
4		2/01/13	18,00	23,30	5,30	INTERVENTI TECNICI -	(TV)INT_TEC/ISA S.R.L.	07	MER			TRASPORTI MARIKA	ISA SPA XXXXXX
5		3/01/13	7,00	15,00	8,00	TV - TRASPORTI CONTR	ISA S.R.L.	08	GIO			TRASPORTI GIULIA	VIA MONTEHARTE 11 A
6		3/01/13	8,00	13,00	7,30	TV - TRASPORTI CONTR	(TV)TRASPORTI07/ISA S.R.L.	07	GIO	14,30	17,00	TRASPORTI MARCO	ISA SPA XXXXXX
7		3/01/13	8,00	13,00	7,30	TV - TRASPORTI CONTR	(TV)TRASPORTI07/ISA S.R.L.	07	GIO	14,30	17,00	TRASPORTI MASSIMO	ISA SPA XXXXXX
8		3/01/13	18,00	23,30	5,30	INTERVENTI TECNICI -	(TV)INT_TEC/ISA S.R.L.	07	GIO			TRASPORTI MARIKA	ISA SPA XXXXXX
9		4/01/13	7,00	15,00	8,00	TV - TRASPORTI CONTR	ISA S.R.L.	08	VEN			TRASPORTI GIULIA	VIA MONTEHARTE 11 A
10		4/01/13	8,00	13,15	8,00	TV - TRASPORTI CONTR	(TV)TRASPORTI07/ISA S.R.L.	07	VEN	14,15	17,00	TRASPORTI MARCO	ISA SPA XXXXXX
11		4/01/13	8,00	13,15	8,00	TV - TRASPORTI CONTR	(TV)TRASPORTI07/ISA S.R.L.	07	VEN	14,15	17,00	TRASPORTI MASSIMO	ISA SPA XXXXXX
12		5/01/13	8,00	13,00	8,00	INTERVENTI TECNICI -	(TV)INTERVENTI_TECNICI_TR	08	SAB	15,00	18,00	TRASPORTI GIULIA	VIA MONTEHARTE 11 A
13		7/01/13	6,00	12,00	6,00	CAVEAU TRASPORTI	(TV)CAVEAU_TR/ISA S.R.L.	08	LUN		RIP	CAVEAU VALENTINA	VIA MONTEHARTE 11 A
14		7/01/13	6,00	12,00	6,00	CAVEAU TRASPORTI	(TV)CAVEAU_TR/ISA S.R.L.	08	LUN		RIP	CAVEAU VALENTINA	VIA MONTEHARTE 11 A
15		7/01/13	6,00	12,00	6,00	CAVEAU TRASPORTI	(TV)CAVEAU_TR/ISA S.R.L.	08	LUN		RIP	CAVEAU VALENTINA	VIA MONTEHARTE 11 A
16		7/01/13	6,00	12,00	6,00	CAVEAU TRASPORTI	(TV)CAVEAU_TR/ISA S.R.L.	08	LUN		RIP	CAVEAU ANDREA	VIA MONTEHARTE 11 A
17		7/01/13	6,00	12,00	6,00	CAVEAU TRASPORTI	(TV)CAVEAU_TR/ISA S.R.L.	08	LUN		RIP	CAVEAU ANTONIO	VIA MONTEHARTE 11 A
18		7/01/13	8,00	12,00	8,00	TV - TRASPORTI CONTR	(TV)TRASPORTI07/ISA S.R.L.	07	LUN	13,00	17,00	TRASPORTI MARCO	ISA SPA XXXXXX
19		7/01/13	8,00	12,00	8,00	TV - TRASPORTI CONTR	(TV)TRASPORTI07/ISA S.R.L.	07	LUN	13,00	17,00	TRASPORTI MASSIMO	ISA SPA XXXXXX
20		7/01/13	18,00	23,30	5,30	INTERVENTI TECNICI -	(TV)INT_TEC/ISA S.R.L.	07	LUN			TRASPORTI MARIKA	ISA SPA XXXXXX
21		8/01/13	6,00	12,00	6,00	INTERVENTO TECNICO -	(TV)INTERVENTI_TECNICI_TR	08	MAR			CAVEAU VALENTINA	VIA MONTEHARTE 11 A

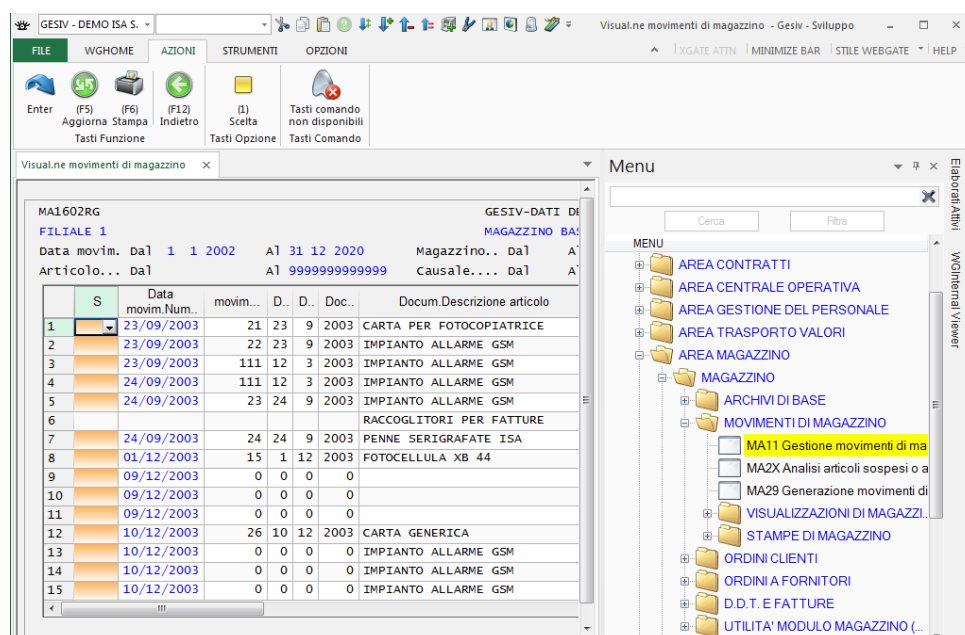
Area Magazzino

"Nell'Area Magazzino sono incluse tutte le funzioni che riguardano la gestione del magazzino e delle risorse di struttura."

Il modulo magazzino gestisce l'intero magazzino aziendale:

- Codifica articoli;
- Processamento degli ordini; Emissione dei D.D.T;
- Fatturazioni;
- Arrivi e Scadenze.

Il modulo autoparco è utilizzabile per il monitoraggio delle vetture e delle attrezzature. Fanno, inoltre, parte di questa area il Modulo Vestiario e il modulo Sinistri.



Visual.ne movimenti di magazzino - Gesiv - Sviluppo

FILE WGHOME AZIONI STRUMENTI OPZIONI

Enter (F5) Aggiorna Stampa Tasti Funzione (F6) Indietro (F12) Tasti Opzione (1) Scelta Tasti Comando non disponibili Tasti Comando

Visual.ne movimenti di magazzino x

MA1602RG GESIV-DATI DI
FILIALE 1 MAGAZZINO BA

Data movim. Dal 1 1 2002 Al 31 12 2020 Magazzino.. Dal A
Articolo... Dal A 999999999999999 Causale.... Dal A

S	Data movim.	Num.	movim...	D.	D.	Doc.	Docum.Descrizione articolo
1	23/09/2003	21	23	9	2003		CARTA PER FOTOCOPIATRICE
2	23/09/2003	22	23	9	2003		IMPIANTO ALLARME GSM
3	23/09/2003	111	12	3	2003		IMPIANTO ALLARME GSM
4	24/09/2003	111	12	3	2003		IMPIANTO ALLARME GSM
5	24/09/2003	23	24	9	2003		IMPIANTO ALLARME GSM
6							RACCOLGITORI PER FATTURE
7	24/09/2003	24	24	9	2003		PENNE SERIGRAFATE ISA
8	01/12/2003	15	1	12	2003		FOTOCELLULA XB 44
9	09/12/2003	0	0	0	0		
10	09/12/2003	0	0	0	0		
11	09/12/2003	0	0	0	0		
12	10/12/2003	26	10	12	2003		CARTA GENERICA
13	10/12/2003	0	0	0	0		IMPIANTO ALLARME GSM
14	10/12/2003	0	0	0	0		IMPIANTO ALLARME GSM
15	10/12/2003	0	0	0	0		IMPIANTO ALLARME GSM

Menu

Cerca Filtra

MENU

- AREA CONTRATTI
- AREA CENTRALE OPERATIVA
- AREA GESTIONE DEL PERSONALE
- AREA TRASPORTO VALORI
- AREA MAGAZZINO
 - MAGAZZINO
 - ARCHIVI DI BASE
 - MOVIMENTI DI MAGAZZINO
 - MA11 Gestione movimenti di ma
 - MA2X Analisi articoli sospesi o a
 - MA29 Generazione movimenti di
 - VISUALIZZAZIONI DI MAGAZZINO
 - STAMPE DI MAGAZZINO
 - ORDINI CLIENTI
 - ORDINI A FORNITORI
 - D.D.T. E FATTURE
 - UTILITA' MODULO MAGAZZINO (...)

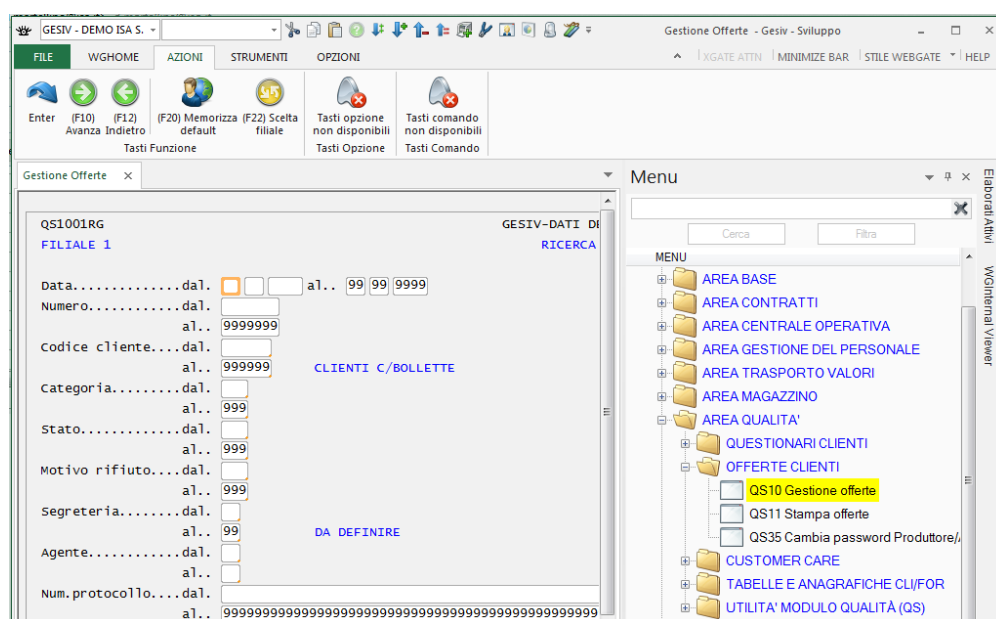


Area Qualità

“L’Area Qualità integra funzionalità orientate alla gestione qualitativa del rapporto con il Cliente.”

Nel modulo questionari/offerte/customer care è possibile memorizzare le risposte di qualsiasi questionario che si vuole sottoporre all'attenzione del Cliente.

I questionari riguardano la qualità del servizio svolto, le trattative in corso, quelle concluse e tutta quella gamma di strumenti conoscitivi che permettono al management di evidenziare possibili carenze e di definire agilmente la soluzione.

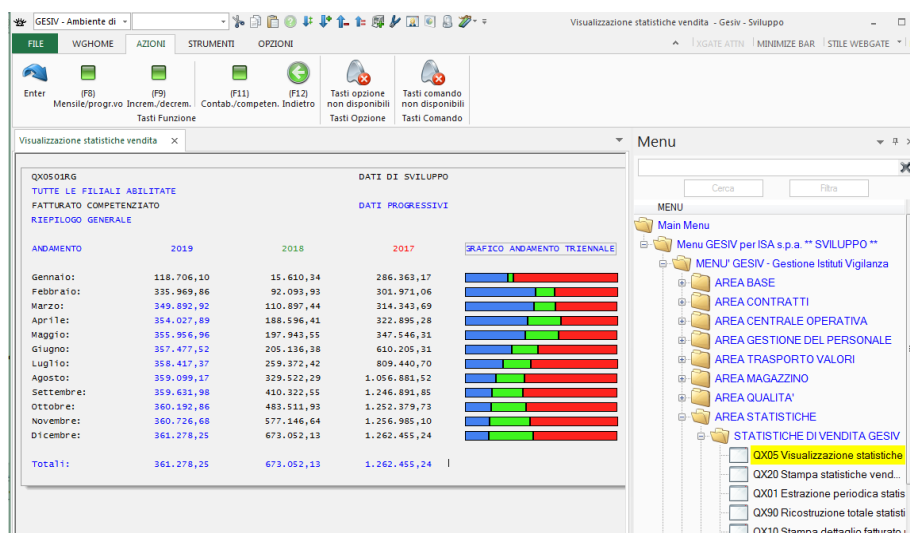


Area Statistiche

"L'Area Statistiche comprende le funzioni che riguardano il monitoraggio complessivo dell'andamento aziendale."

Essa rappresenta il vero e proprio cruscotto aziendale e si configura come un importante strumento decisionale in grado di visualizzare interattivamente ogni possibile combinazione e varietà di vista delle informazioni, producendo in tempo reale grafici e report esportabili nei formati più comuni (Excel, PDF).

I moduli si avvalgono di un prodotto di B.I. Oltre ai dati presenti nei moduli di Gesiv® possono essere integrati anche dati relativi ad altri sistemi informativi in modo da poter visualizzare un quadro statistico complessivo.





Aggiornamenti Gesiv®

*“Aggiornamenti
periodici e
automatici.”*

Vengono resi disponibili aggiornamenti periodici di Gesiv® che possono essere eseguiti autonomamente dai clienti stessi.

Gli utenti ricevono un avviso automatico quando sono disponibili gli aggiornamenti del software e possono decidere di applicarli nel momento che ritengono più opportuno.

Dopo aver selezionato gli aggiornamenti, l'utente può consultare la descrizione correlata e, infine, confermare l'installazione. Le descrizioni degli aggiornamenti rimangono disponibili agli utenti anche per consultazioni future.

Assistenza Gesiv®

*“Un sistema di
Support
sempre al tuo
fianco!”*

Ogni eventuale anomalia e/o richiesta di assistenza, comprese le richieste di implementazione di nuove funzionalità, può essere segnalata dal Cliente via Web attraverso il sistema Support.

Tutte le richieste vengono prese in carico dal Team ISA nel più breve tempo possibile. L'utente, che ha inoltrato la richiesta, riceve in automatico una email al momento della risoluzione del problema.

Il sistema di Support mette anche a disposizione la documentazione completa del prodotto Gesiv® in formato pdf.





Your software experience



Largo Igino Garbini, 8 – 01100 Viterbo(VT) Italia
Telefono: +30 0761 2771 Fax: +30 0761 354050
Email: gesiv@isa.it www.isa.it